

## การทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา 2564

สามารถเข้ากรอกข้อมูลได้ที่ <https://portal.bopp-obec.info/obec64> โดยใช้รหัสผ่านเดิมที่มีอยู่แล้ว หรือสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ให้สมัครและแจ้งเขตพื้นที่การศึกษาให้อนุมัติการใช้งาน username ของโรงเรียน (กรณีครู&ผอ.รร.สีมรหัสผ่าน ติดต่อคุณณัฐพงศ์ บุญเหลือ โทร/LINE 080-155-8446)

### ลำดับการทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2564 ให้ปฏิบัติตามลำดับดังต่อไปนี้

1. เปิดบราวเซอร์ Google Chrome หรือ Firefox เว็บไซต์ DMC มีสมาชิกใช้งาน 2 ประเภท คือ  
1)ครู = ผู้จัดทำและยืนยันข้อมูล และ 2)ผอ.โรงเรียน = ผู้รับรองความถูกต้องของข้อมูล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ข้อมูลจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศและยืนยันจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริงเพื่อขอรับเงินอุดหนุน
2. ครูตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเมนูพื้นฐานของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ผอ.โรงเรียน อัปเดตรูปภาพป้ายหน้าโรงเรียน แก้ไขข้อมูลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ชั้นเรียนที่เปิดสอน และจำนวนห้องในแต่ละชั้น ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน
3. ครูทำข้อมูลนักเรียนให้ครบจำนวนนักเรียนที่สอบปลายภาคเรียน ในเมนู 2.7
  - 3.1 **ย้ายเข้า** นักเรียนให้ครบจำนวนตอนสอบปลายภาคที่โรงเรียน สิ้นปีการศึกษา หากไม่สามารถย้ายเข้าโดยขึ้นตัวแดงว่า "ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน" ให้กรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ในเมนู เพิ่มนักเรียน แทน (ขอความร่วมมือใช้เครื่องอ่านบัตรฯ)
  - 3.2 **ย้ายออก** นักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคที่โรงเรียน สิ้นปีการศึกษา (รวมถึงนักเรียนที่ยึดไว้ไม่ยอมย้ายให้โรงเรียนอื่น, นักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียนแล้วก่อนสอบปลายภาคให้ดำเนินการด้วย)
  - 3.3 **ออกกลางคัน/จำหน่าย** นักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคที่โรงเรียนสิ้นปีการศึกษา ขอให้โรงเรียนให้ปรึกษากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาก่อนดำเนินการ ผู้ประสานคุณชลันดา ดวงไพชุม โทร 098-945-3588
  - 3.4 **แก้ไขข้อมูลประเภทนักเรียน** เมนู 2.3 & เมนู 3.1 นักเรียนปกติ/นักเรียนโครงการแลกเปลี่ยน/นักเรียนศูนย์การเรียน/นักเรียน Home school / นักเรียน IP , EP, MEP , ทวิศึกษา
  - 3.5 **แก้ไขข้อมูลความด้อยโอกาส** เมนู 2.3 & เมนู 3.1 รายได้ผู้ปกครองรวมกันไม่เกิน 3,000 ต่อปี กรณีผู้ปกครองมีรายได้เพิ่มขึ้นสถานะทางการเงินเปลี่ยนแปลงสามารถแก้ไขเป็นไม่จนได้
  - 3.6 **ครูปรับปรุงแก้ไขข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน** เมนู 2.3 & เมนู 3.1
4. **ทำข้อมูลสอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา** ในเมนูปรับปรุงข้อมูล โดยสามารถบันทึกซ้ำกี่ครั้งก็ได้ เด็กจะไม่ได้ออกหรือเลื่อนชั้นไปจริง เพียงแค่ตักนับสถานะ นำไปออกรายงานเท่านั้น
5. **เมนู 3.1.9 สพฐ.ให้โรงเรียนที่ไม่ได้ใช้ SGS ทำ GPAX นักเรียนกรอกข้อมูล DMC**

6. กรณีเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อนักเรียน แก้ไขชื่อและนามสกุลและเลขประจำตัวนักเรียน เมนู 2.7 ส่วนการแก้บัตรประชาชน 13 หลักต้องส่งอีเมลไปยัง bopp.dmc@gmail.com เท่านั้น ( อ่านวิธีส่งและโหลดแบบฟอร์มที่ <https://bit.ly/39wnlkt> )

**\*\*7. กรณีนักเรียนที่มาสัครใหม่ในปีการศึกษา 2565 ห้ามนำมาเข้าโดตเด็ดขาด ให้โรงเรียนรอนำเข้าระบบ DMC ที่ลิ้งค์ใหม่ รอบ 10 มิถุนายน 2565 ให้รอ เปิดระบบ \*\***

### **ข้อควรระวัง**

โรงเรียนที่ทำการย้ายออกนักเรียนชั้นสูงสุดโดยคิดว่าเป็นการจบการศึกษา ให้ย้ายเข้ากลับมาเองทีละคน ไม่มีการกู้ข้อมูลใดๆ เพราะข้อมูลสิ้นปีการศึกษาให้นับตัวเด็กที่อยู่สอบปลายภาคเรียนที่ 2 หลังจากปิดรอบข้อมูลสิ้นปีการศึกษาจะถูกส่งต่อไปยังโปรแกรม "ระบบบริหารสถานศึกษา" เพื่อนำไปกรอกผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาต่อไป หากจำนวนนักเรียนไม่ครบในรอบนี้ จะทำให้ข้อมูลที่น่า ไปกรอกผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาไม่ครบไปด้วยและจะไม่สามารถเพิ่มหรือเอานักเรียนออกในโปรแกรมนั้นได้ ในรอบนี้จึงต้องทำข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดหรือติดต่อผู้ดูแลระบบส่วนกลางผ่านทางอีเมล bopp.dmc@gmail.com และแจ้งชื่อโรงเรียน ชื่อผู้จัดทำข้อมูลและเบอร์ติดต่อไว้ในอีเมล

## เมนูการทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2564

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

00101724 สพม.เขต 24 (กาฬสินธุ์)

หน้าแรก | เขตพื้นที่การศึกษา | โรงเรียน | **ปรับปรุงข้อมูล** | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ | ออกจากระบบ

kemjira29 | เขตวิภา นวประสิทธิ์ | AREA\_MANAGER

สอบได้ จบการศึกษา  
46012003 - กาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์

โรงเรียน: 46012003  
เลขประจำตัวประชาชน:   
ปีการศึกษา: 2558  
ชั้น: -- ชั้น --  
ชื่อ:

**1. เมนูปรับปรุงข้อมูล**

**2. เมนูการทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา**

3.1 ข้อมูลทั่วไป  
3.1.1 นำหนัก, ส่วนสูง  
3.1.2 ความพิการ  
3.1.3 ความคืบหน้าโอกาส, ขาดแคลน  
3.1.4 การเดินทาง  
3.1.4 พักนอน  
3.1.6 ประเภทนักเรียน  
3.1.7 สาขาการเรียน (ท่านเฉพาะม. ปลาย)

3.2 ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา  
3.2.1 แผนการเรียนนักเรียน  
3.2.2 สอบได้/สอบตก สิ้นปีการศึกษา  
3.2.2.1 สอบตก ข้ำขึ้น  
3.2.2.2 สอบได้ เรียนจบ

วันที่บันทึก\* 22/12/2559

ศึกษาต่อหรือไม่  ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร

### กรอกข้อมูล Username

1. ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน

โรงเรียน | **ปรับปรุงข้อมูล** | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ

**ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน**

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ทะเบียนนักเรียน

2. แก้ไขข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลให้ตรงกับที่ใช้งานจริง (สำคัญที่\*หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้จัดทำ DMC\* พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่โรงเรียน หรือสำนักงาน ให้สามารถติดต่อได้จริง)

### ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

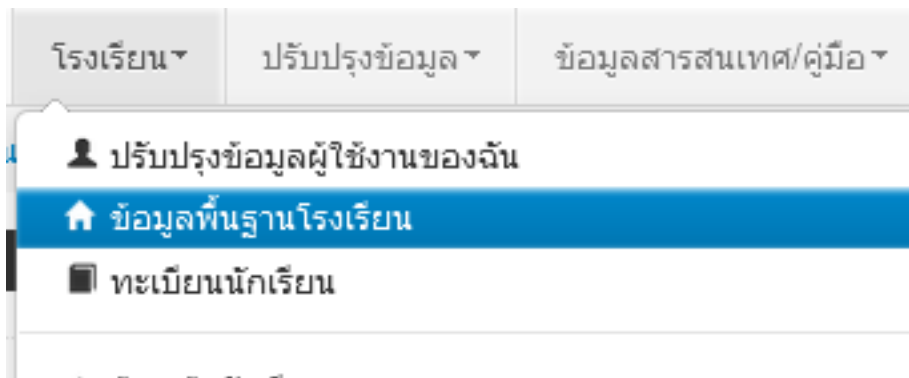
Username	demoschool2	นามสกุล*	demo
ชื่อ*	demo	ประเภทบัตร	O
เลขประจำตัว	1234567890123	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	028888888
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	0891111111		
อีเมล	bopp.dmc@gmail.com		
กลุ่มผู้ใช้งาน	SCHOOL_MANAGER		
เขตพื้นที่การศึกษา	43020000 - สพป.หนองคาย เขต 2	โรงเรียน	43020001 - บ้านกุดบง
รหัสผ่าน		ยืนยันรหัสผ่าน	

สถานะ\*  ใช้งาน  ยกเลิก

ปรับปรุงล่าสุดโดยadmin เวลา18/3/2015, 9:27 น.

### 3. แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน > ตรวจสอบชื่อ เบอร์โทร อีเมล ผอ.โรงเรียน



ห้ามโรงเรียนแก้บัตรประชาชนของนักเรียนด้วยการย้ายออกแล้วเพิ่ม, ย้ายเข้าใหม่ การแก้บัตรประชาชนต้องส่งอีเมลไปยัง bopp.dmc@gmail.com เท่านั้น (อ่านวิธีส่งและโหลดแบบฟอร์มที่ <https://bit.ly/39wnlkt> )

4. อัปโหลดภาพป้ายหน้าโรงเรียน เลือก Browse ไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg ( jpg ตัวเล็กทั้งหมด) ขนาดไม่เกิน 1MB

### ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1

ข้อมูลพื้นฐาน #2

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

ภาพป้ายหน้าโรงเรียน  No file selected.

เป็นไฟล์นามสกุล .jpg

ขนาดไม่เกิน 1 MB เท่า

นั้น\*

รหัสโรงเรียน	43020001	รหัสเขต(8 หลัก)*	4
ชื่อ*	บ้านกุดบง	ชื่อ (อังกฤษ)*	ba
รหัส(6 หลัก)	660279	รหัสกระทรวง(10 หลัก)	10
สังกัด*	สพช. (เดิม)		
กระทรวง*	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนัก*	ส
เขตเทศบาล*	อบต.		
เขตตรวจราชการ*	เขตตรวจราชการเขต 10		

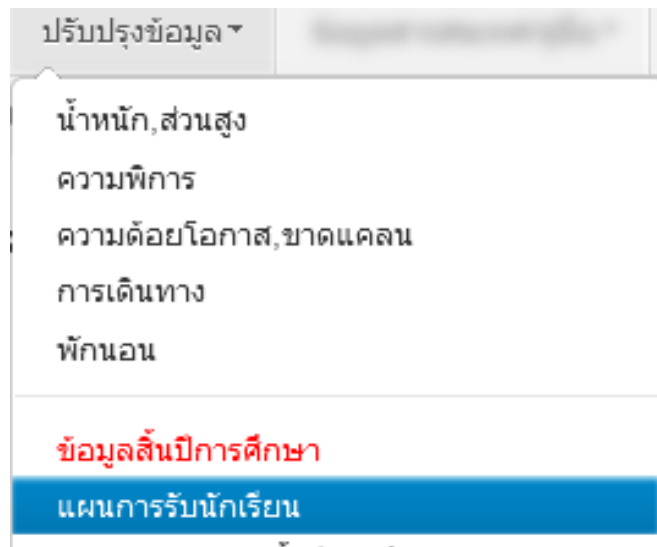
5. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานอื่นๆให้ตรงกับปัจจุบัน ทั้งเรื่องไฟฟ้า น้ำประปา จำนวนคอมพิวเตอร์ เขตพื้นที่บริการ ที่ดิน และที่ตั้งทางภูมิศาสตร์

**ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ มีการเพิ่มหัวข้อให้เลือกดังต่อไปนี้**

1. พื้นราบ
2. อยู่ในจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 เป็นพื้นที่ภูเขา หรือพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล 500 เมตร ขึ้นไป
3. บนเกาะ
4. มีเขตบริการติดต่อกับชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน ยกเว้นโรงเรียนในเขตพัฒนาเฉพาะกิจ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
5. โรงเรียนที่ตั้งอยู่บนสันเขา เขิงเขา หรือพื้นที่ระหว่างหุบเขาที่มีความยากลำบากในการเดินทาง
6. โรงเรียนที่เป็นพื้นที่สูงและชายแดน
7. เรือนแพ

## 6. กรอกแผนการรับนักเรียน (กรณีมีเมนูให้กรอกข้อมูล หากไม่มี ก็ไม่ต้องดำเนินการเมนูนี้)

เข้าเมนูปรับปรุงข้อมูล > แผนการรับนักเรียน



## 7. ย้ายเข้า

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายเข้านักเรียน

1

2

โรงเรียน ▾ ปรับปรุงข้อมูล ▾ ข้อมูล

- 👤 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน
- 🏠 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 📋 ทะเบียนนักเรียน
- ← ย้ายเข้านักเรียน

← รายการนักเรียนที่ย้ายเข้า

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5  
40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

ปีการศึกษา

ชั้นที่ย้ายเข้า

ชื่อ

ค้นหา

**ความช่วยเหลือ**

- ปุ่ม "ลบ" ใช้เพื่อทำการยกเลิกรายการย้ายเข้าที่มีสถานะ "รอ/ไม่สำเร็จ" เท่านั้น

+ ย้ายเข้านร. - ลบ

ให้กดปุ่ม **+ ย้ายเข้า**. เข้าหน้าจอย้ายเข้านักเรียน ในหน้าจอนี้ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
ของนักเรียนในช่องก่อนนั้นก่อนแล้วกด Enter

### + ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่ย้ายเข้า*	27/03/2557	ปีการศึกษา	2557
	รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน*	
	ชั้นที่ย้ายเข้า*	- ชั้นที่ย้ายเข้า -	ห้องที่ย้ายเข้า*	
	เลขประจำตัวประชาชน*			

ถ้าขึ้นแจ้งเตือนดังภาพด้านล่าง "**ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน**" แสดงว่าข้อมูล  
นักเรียนคนนี้อยู่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลของระบบ DMC ให้เปลี่ยนไปทำที่เมนู "**เพิ่มนักเรียน**" กรอกข้อมูล  
นักเรียนใหม่ทั้งหมดได้เลย ไม่ต้องทำที่เมนูย้ายเข้าแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน\*

110032545845762

**ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน**

ถ้าขึ้นแจ้งเตือนดังภาพด้านล่าง "**มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว**" แสดงว่าเด็ก  
คนนี้ข้อมูลอยู่ในทะเบียนโรงเรียนเราอยู่แล้ว เป็นการย้ายเข้าซ้ำ ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมา  
อีก

เลขประจำตัวประชาชน\*

1100123456786

**มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว**

ถ้าขึ้นแจ้งเตือนดังภาพด้านล่าง "**มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว**" แสดง  
ว่าเด็กคนนี้โรงเรียนได้ทำการย้ายเข้าค้างไว้ เป็นสถานะรอเข้าอยู่ (โรงเรียนอื่นยังไม่ย้ายออกมาให้)  
ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมาอีก

เลขประจำตัวประชาชน\*

1100123456786

**มีเลขบัตรประชาชนอยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว**

แต่ถ้าขึ้นข้อมูลนักเรียนดังภาพด้านล่าง แสดงว่ามีนักเรียนในฐานข้อมูล DMC สามารถทำการย้ายเข้าได้ โดยให้กรอก เลขประจำตัวนักเรียน (รหัสนักเรียนที่ใช้ในโรงเรียน), ชั้นเรียน และห้องที่เรียน แล้วกดปุ่มบันทึกด้านล่าง








### + ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น		ข้อมูลเบื้องต้น	
ที่อยู่	วันที่ย้ายเข้า*	27/03/2557	ปีการศึกษา	2557
รายละเอียดนักเรียน	รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน*	
สถานะ	ชั้นที่ย้ายเข้า*	- ชั้นที่ย้ายเข้า -	ห้องที่ย้ายเข้า*	
ครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน*	1100123456786	ชนิดบัตรประจำตัว*	บัตรประชาชน
	สำเนาเข้าชื่อ*	เด็กชาย	เพศ*	ชาย
	ชื่อ*	สมศักดิ์	นามสกุล*	สมศักดิ์
	ชื่อ (อังกฤษ)		นามสกุล (อังกฤษ)	
	วันเกิด*	10/05/2527	จังหวัดเกิด*	กรุงเทพมหานคร
	อีเมล			
	กลุ่มเลือด	ไม่ทราบ		
	เชื้อชาติ*	ไทย	สัญชาติ*	ไทย
	ศาสนา*	พุทธ		
	ภาษาที่ใช้เป็นหลัก	ไทย	ภาษาอื่น	
	สถานะ*	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน <input type="checkbox"/> ออกเลิก		

นักเรียนที่อยู่ในสถานะ รอย้ายเข้า แสดงว่าโรงเรียนปลายทางยังไม่ทำย้ายออกมาให้ จำเป็นต้องติดต่อโรงเรียนเก่าให้ย้ายออกหรือหากไม่เป็นผลก็ส่งเอกสารยืนยันตัวตนขึ้นมาให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางพิจารณาทำย้ายออกแทน

## 8. ย้ายออก

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายออก

โรงเรียน ▾	ปรับปรุงข้อมูล ▾	ข้อมูล
<ul style="list-style-type: none"> <li> ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน</li> <li> ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน</li> <li> ทะเบียนนักเรียน</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li> ย้ายเข้านักเรียน</li> <li> นร. ข้ำซ้อน</li> <li> เพิ่มนักเรียน</li> <li> <b>ย้ายออก</b></li> </ul>		



## → รายการนร.ที่ย้ายออก

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139
เลขประจำตัวประชาชน	
ปีการศึกษา	2556
ชั้น	-- ชั้น --
ชื่อ	

ค้นหา

+ ย้ายออกนร.

+ ย้ายออกนร.

กดที่ ปุ่ม **+ ย้ายออกนร.** เข้าหน้าจอย้ายออก ในหน้าจอนี้เอาไว้ค้นหานักเรียนที่จะย้ายออก ให้ค้นหาโดยใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนหรือรหัสนักเรียน แล้วกดปุ่มค้นหา หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

## + เพิ่มนร.ย้ายออก

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน	777
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2556	ห้อง	
ชั้น	-- ชั้น --	นามสกุล (ไทย)	
ชื่อ			

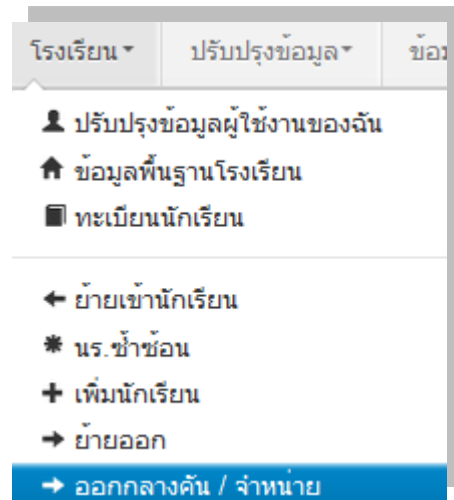
ค้นหา

วันที่ย้ายออก*	29/03/2557	บันทึก					
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ค่านำหน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ป.1	1	7777	ค.ช.	สมมติ	สมมติ

- ให้ติ๊กที่ข้างหน้านักเรียนคนที่ต้องการย้ายออก (ถ้าไม่ติ๊กโปรแกรมจะไม่ย้ายออกให้เด็กคนนั้น)
- ใส่วันที่ย้ายออกให้ถูกต้อง
- กดปุ่มบันทึกเพื่อย้ายออกเด็กนักเรียน

### 9. ออกกลางคืน/จำหน่าย

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ออกกลางคืน/จำหน่าย



### รายการนร.ที่ออกกลางคืน/จำหน่าย

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5  
40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน: 40050139

เลขประจำตัวประชาชน:

ปีการศึกษา: 2556

ชั้น: -- ชั้น --

ชื่อ:

กดที่ปุ่ม  จะพบหน้าจอให้ค้นหานักเรียนที่จะทำออกกลางคืนหรือจำหน่ายออกไป ด้วยเหตุผลต่างๆ ให้ค้นหาโดยใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนหรือรหัสนักเรียน แล้วกดปุ่มค้นหา หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

รหัสจำหน่าย*	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ตำแหน่งอ้างอิง	ชื่อ	นามสกุล	สาเหตุการจำหน่าย
29/03/2557	1	ป.1	1	7777	ค.ช.	สมมติ	สมมติ	<input type="text"/>

- ให้เด็กที่ข้างหน้านักเรียนคนที่ต้องการจำหน่าย (ถ้าไม่ติดโปรแกรมจะไม่จำหน่ายเด็กคนนั้น)
- ใส่วันที่จำหน่ายนักเรียนให้ถูกต้อง
- เลือกสาเหตุการออก โดยจะมีให้เลือกแยกประเภทดังต่อไปนี้
  - (จำหน่าย)เรียนจบชั้นสูงสุด (นักเรียนออกรร.จากไปแล้วไม่ไปเรียนต่อที่อื่นเลยต้องระบุสาเหตุที่นักเรียน คนนั้นๆไม่ไปเรียนได้เพราะอะไร)
  - (จำหน่าย)อายุพ้นเกณฑ์ (หมายถึงอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ 15 ปี และพ้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน 18 ปี)
  - (จำหน่าย)ได้รับยกเว้นตาม พรบ.
  - (จำหน่าย)ตาย
  - (จำหน่าย)ไม่ทราบสาเหตุ
  - (ออกกลางคัน) มีปัญหาในการปรับตัว
  - (ออกกลางคัน)สมรส
  - (ออกกลางคัน)ต้องคดี/ถูกจับ
  - (ออกกลางคัน)เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ
  - (ออกกลางคัน)หาเลี้ยงครอบครัว
  - (ออกกลางคัน)อพยพตามผู้ปกครอง
  - (ออกกลางคัน)ฐานะยากจน
  - (ออกกลางคัน)มีปัญหาครอบครัว
- กดปุ่มบันทึกเพื่อจำหน่ายเด็กนักเรียน

## 10. ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน

ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ตรงกับหัวข้อที่มีให้เลือก โดยเฉพาะหัวข้อ นักเรียนพิการเรียนร่วม ซึ่งได้รับงบประมาณจากทั้ง สนม (สำนักนโยบายและแผนฯ สพฐ.) หรือ ทั้งจาก สศศ (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ให้ระบุให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อนำข้อมูลใช้ร่วมกับทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นักเรียนในโครงการต่างๆ ซึ่งมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. นร.ปกติ (ปกติทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว ไม่ต้องทำอะไรเพิ่ม)
2. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนม (นร. พิการทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว)
3. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนม และ สศศ (โรงเรียนไหนที่มีนักเรียนรับงบจาก สศศ ให้มาแก้ไขเพิ่มเติม)
4. นร. โครงการแลกเปลี่ยน
5. นร. ศูนย์การเรียน
6. นร.home school

7. นร. นสว.ขอโอกาส
8. นร.โครงการ IP (Intensive program)
9. นร โครงการ EP (English program)
10. นร โครงการ MEP (Mini English program)
11. ทวิศึกษา

การแก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ทำเป็นรายคนในเมนู ทะเบียนนักเรียน ค้นหาแล้วแก้ไขเป็นคนไป (แก้ไขเฉพาะนักเรียนที่อยู่ในประเภทที่ไม่ใช่ นร. ปกติ ก็พอ)

### ปรับปรุงนักเรียน

### 11. ทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา เรื่องจบการศึกษา, ซ้ำชั้น

การทำข้อมูลเรื่องจบการศึกษา , ซ้ำชั้นนี้จะต้องทำเมนูตามลำดับขั้นตอนทั้งสามเมนู ได้แก่

11.1 เมนู ปรับปรุงข้อมูล > สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา ซึ่งจะเป็เมนูหลักในการทำข้อมูลนักเรียนจบ เลื่อนชั้น ซ้ำชั้น ในรอบนี้ ให้เลือกว่านักเรียน สอบได้ , สอบตก หรือ รอดำเนินการ\* อย่งใดอย่างหนึ่ง และกรอกปีที่เรียนด้วย (แนะนำให้ทำทีละห้อง)

**\*\* สถานะรอดำเนินการ** หากไม่มีเด็กที่ติด ร. ยังไม่จบ , ไม่มีตัวตนแต่ยังไม่ได้จำหน่าย ไม่แนะนำให้ทำสถานะนี้ เพราะระบบจะเลื่อนชั้น ซ้ำ จบ ให้เฉพาะสถานะ "sob dai", "sob tok" เท่านั้น ส่วนสถานะ "รอดำเนินการ" โรงเรียนต้องไปทำการเลื่อนชั้น, ซ้ำชั้น จบการศึกษาเอง มิเช่นนั้นนักเรียนจะมีชื่ออยู่ในทะเบียนแต่ติดอยู่ที่ปีการศึกษา 2564 และจะไม่นับจำนวนเข้ามาในทะเบียนแยกชั้นเขต เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นในรอบสิ้นปี เป็นจำนวนมาก ขอให้ระมัดระวังในการทำสถานะนี้ และให้ผู้รายงานระบบ DMC รอบสิ้นปีการศึกษา ขอให้เจ้าหน้าที่ DMC โรงเรียนจดบันทึกว่าต้องทำในรอบ 10 มิย.2565 เพื่อแก้ไขสถานะ

วันที่บันทึก\* 18/03/2564

สถานะ  จำนวนนักเรียน

	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนนักเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ป.4	1	2486	ค.ช.	...	สอบได้	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ป.5	1	2804	ค.ช.	...	สอบตก	0
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ป.5	1	2805	ค.ช.	...	รอดำเนินการ	0
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ป.5	1	2806	ค.ช.	...		0
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ป.5	1	2807	ค.ช.	...		0

11.2 **นักเรียนที่ซ้ำชั้น** ให้เข้าเมนู **สอบตก ซ้ำชั้น** กดค้นหาจะพบรายชื่อที่เราเลือกเป็นสถานะ "สอบตก" จากขั้นตอนแรก ให้เราเลือกที่ไม่ผ่านการประเมินประเภทไหน (สำหรับชั้นอนุบาลสามารถเว้นไว้ได้) ในภาพตัวอย่าง นักเรียนคนแรก ไม่ผ่านกลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่ม คนที่สอง ไม่ผ่านการอ่าน,คิด วิเคราะห์และเขียน คนที่สาม ไม่ผ่านกลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่มกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน ตี๊กเสร็จแล้วกดปุ่มบันทึก

							ไม่ผ่านการประเมิน ดีกแสดงว่าไม่ผ่านการประเมิน (สำหรับนักเรียนชั้นประถมขึ้นไปให้เลือกซ้ำชั้น)				
ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนนักเรียน	กลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่ม	การอ่าน,คิดวิเคราะห์ และเขียน	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ป.4	2486	ค.ช.	...	ซ้ำชั้น -	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ป.5	2804	ค.ช.	...	ซ้ำชั้น -	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ป.5	2805	ค.ช.	...	ซ้ำชั้น -	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.3 **นักเรียนจบการศึกษา ระดับชั้น ม.3,ม.6,ปวช.3** ให้เข้าเมนู **สอบได้ เรียนจบ** กดค้นหา (แนะนำให้ทำทีละห้อง) จะพบรายชื่อที่เราเลือกเป็นสถานะ "สอบได้" จากขั้นตอนแรก ให้เราเลือกว่านักเรียนศึกษาต่อที่ไหน และสำหรับชั้นม. 6 ต้องเลือกว่าศึกษาต่อที่จังหวัดอะไรด้วย โดยตัวเลือกจะต่างกันไปตามชั้นที่เลือก ม. 3, ม.6/ปวช.3 มีตัวเลือกดังนี้

**\*\*ห้ามนำเข้านักเรียนที่มาสมัครใหม่ในปีการศึกษา 2565  
ห้ามกรอกเข้าระบบDMCตอนนี้โดยเด็ดขาด ให้ทำรอบ  
10 มิถุนายน ปีการศึกษา 2565 \*\***

ชั้นม. 3 มีตัวเลือกดังนี้

- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนเดิม
- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ในจังหวัดเดิม
- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ในต่างจังหวัด
- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ใน กทม.
- (ม.3) สถาบันอาชีวศึกษาของรัฐบาล
- (ม.3) สถาบันอาชีวศึกษาของเอกชน
- (ม.3) ศึกษาต่อสถาบันอื่น ๆ
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานภาคอุตสาหกรรม
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานภาคการเกษตร
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานการประมง
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานค้าขาย ธุรกิจ
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานบริการ
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานรับจ้างทั่วไป
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานอื่น ๆ
- (ม.3) บวชในศาสนา
- (ม.3) ไม่ประกอบอาชีพและไม่ศึกษาต่อ
- (ม.3) อื่น ๆ

**\*ม.3 จะเรียนต่อโรงเรียนเดิมส่วนมาก\***

ชั้นม. 6 และ ปวช. 3 มีตัวเลือกดังนี้

- (ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยของรัฐ
- (ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเปิดของรัฐ
- (ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยของเอกชน
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอาชีวศึกษาของรัฐบาล
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอาชีวศึกษาของเอกชน
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันพยาบาล
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันทหาร
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันตำรวจ
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอื่น ๆ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ รับราชการ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานรัฐวิสาหกิจ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ภาคอุตสาหกรรม
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ภาคการเกษตร
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ การประมง
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ค้าขาย ธุรกิจ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ งานบริการ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ รับจ้างทั่วไป
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ บวชในศาสนา
- (ม.6) ไม่ประกอบอาชีพและไม่ศึกษาต่อ
- (ม.6) อื่น ๆ

**\*\* ม.6 หากไม่ทราบให้เลือก ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยของรัฐไว้ก่อน**

**ที่เหลือสอบถามนักเรียน หากติดต่อนี้ไม่ได้ให้คาดคะเน \*\***

ตัวอย่าง เราทำเลือกชั้น ม.6 มีนักเรียนที่เราเลือกสอบได้ไว้ 11 คน ให้เราเลือกว่าศึกษาต่อที่ไหน และ จังหวัดอะไร

- ศึกษาต่อหรือไม่ ที่ได้

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรียน	ศึกษาต่อหรือไม่	ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร
๑	ม.6	15	37674			จบกว่า *	3	(ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น *	
๒	ม.6	16	37675			จบกว่า *	3	(ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น *	
๓	ม.6	16	37676			จบกว่า *	3	(ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น *	
๔	ม.6	16	37677			จบกว่า *	3	(ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอาชีวศึกษาขอนแก่น *	
๕	ม.6	12	37678			จบกว่า *	3	(ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอาชีวศึกษาขอนแก่น *	
๖	ม.6	14	37679			จบกว่า *	3	(ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอาชีวศึกษาขอนแก่น *	
๗	ม.6	16	37681			จบกว่า *	3	(ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ว่างราชการ *	
๘	ม.6	16	37682			จบกว่า *	3	(ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ว่างราชการ *	
๙	ม.6	13	37683			จบกว่า *	3	(ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ว่างราชการ *	
๑๐	ม.6	14	37685			จบกว่า *	3	(ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ว่างราชการ *	
๑๑	ม.6	14	37688			จบกว่า *	3	(ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ว่างราชการ *	

ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรียน	ศึกษาต่อหรือไม่	ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร
๑	ม.6	15	37674			จบกว่า *	3	(ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น *	
๒	ม.6	16	37675			จบกว่า *	3	(ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น *	
๓	ม.6	16	37676			จบกว่า *	3	(ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น *	
๔	ม.6	16	37677			จบกว่า *	3	(ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น *	
๕	ม.6	12	37678			จบกว่า *	3	(ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น *	

## 12. การแก้ไขสถานะสอบได้ สอบตกที่เราทำไปแล้ว

สมมติว่า เราทำนักเรียนเป็นสอบได้ไปแล้ว แต่เราต้องการแก่นักเรียนคนนั้นเป็นสอบตก ให้เข้าเมนู **"สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา"** ค้นหานักเรียนคนนั้น แล้วแก้สถานะเป็น สอบตก หลังจากนั้นให้เข้าไปทำข้อมูลไม่ผ่านการประเมินในเมนู **"สอบตก ซ้ำชั้น"** ตามลำดับต่อไป

เช่นกันหากเราทำสอบตกไปแล้ว ให้เราไปแก้เป็นสอบได้ในเมนู **"สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา"** แล้วดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้เลย

สิ่งที่เลือกไป เป็นแค่สถานะเด็ก ตึกไว้ก่อนเท่านั้น ยังไม่ได้เลื่อน ซ้ำ หรือจบออกจริง ระบบจะทำการเลื่อน ซ้ำ จบ ในรอบ 10 มิ.ย. ให้เองหากเลือกสถานะครบถ้วนถูกต้องแล้ว โรงเรียนไม่ต้อง ไปทำการเลื่อน ซ้ำชั้น จบเองในรอบหน้า



The screenshot shows a web browser window with the URL [portal.bopp-obec.info/obec64/](https://portal.bopp-obec.info/obec64/). The page title is 'ระบบจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา รมบพ'. On the left, there is a red banner with the text 'เมนู 3.1.9 ในโรงเรียนที่ไม่ใช่ SGS ของ สพฐ. กรอกในระบบ DMC'. The main content area is titled 'บันทึกผลการเรียนเฉลี่ย, ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม' and contains a form with the following fields:
 

- โรงเรียน (School Name)
- เลขประจำตัวประชาชน (ID Number)
- ปีการศึกษา (School Year): 2562
- ชั้น (Grade): --ชั้น--
- ชื่อ (Name)
- เลขประจำตัวนักเรียน (Student ID)
- ระดับชั้น (Level): --ระดับ--
- ชื่อ (Name)
- ชื่อ (Name)
- ชื่อ (Name)

 There are 'บันทึก' (Save) and 'ค้นหา' (Search) buttons. At the bottom, there are navigation links for 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล', 'ผลการเรียนเฉลี่ย', 'ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม', 'รายงานผล', 'หน้าเว็บ', 'หน้าเข้าสู่ระบบ (GPA)', and 'หน้าเข้าสู่ระบบ (GPAX)'.

โรงเรียนที่ไม่ได้ใช้ระบบ SGS ของ สพฐ. ทำ GPAx ให้บันทึกผลการเรียนเฉลี่ย, ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายคน เมนู 3.19

1. โรงเรียนที่ไม่ได้ใช้ SGS สพฐ. กรอกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในระบบ DMC ของนักเรียนทุกระดับชั้นเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64/> ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565



สถานะเข้าจัดทำข้อมูล DMC ของแอดมินโรงเรียน

ขอให้เข้าระบบ DMC รอบสิ้นปีการศึกษา 2564

<https://portal.bopp-obec.info/obec64/>

ลำดับ	โรงเรียน	สถานะ	เวลาล่าสุดที่โรงเรียน login
1	<a href="#">39012001 - หนองบัวพิทยาคาร</a>	ตรวจสอบ	2022-04-05T11:28:16.240
2	<a href="#">39012002 - บ้านขามพิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-04-02T11:49:05.968
3	<a href="#">39012003 - หนองสวรรค์พิทยาคาร</a>	ตรวจสอบ	2022-03-23T08:49:16.876
4	<a href="#">39012004 - เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ หนองบัวลำภู</a>	ตรวจสอบ	2022-04-08T14:12:31.086
5	<a href="#">39012005 - โนนสังพิทยาคาร</a>	ตรวจสอบ	2022-04-04T21:13:58.169
6	<a href="#">39012006 - โนนเมืองพิทยาคาร</a>	ตรวจสอบ	2022-04-10T09:16:46.365
7	<a href="#">39012007 - กุดคู่พิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-04-09T12:35:52.586
8	<a href="#">39012008 - หนองเรือพิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-03-26T09:42:27.825
9	<a href="#">39012009 - ยางหล่อพิทยาคาร</a>	ตรวจสอบ	2022-04-06T00:21:42.197
10	<a href="#">39012010 - กุงแก้วพิทยาคาร</a>	ตรวจสอบ	2022-04-11T11:47:45.905
11	<a href="#">39012011 - นากอกพิทยาคาร</a>	ตรวจสอบ	2022-04-10T21:38:52.199
12	<a href="#">39012012 - กุดสะเทียณพิทยาคาร</a>	ตรวจสอบ	2022-03-30T13:24:06.135
13	<a href="#">39012013 - ศรีบุญเรืองพิทยาคาร</a>	ตรวจสอบ	2022-04-09T12:07:40.407
14	<a href="#">39022001 - สุวรรณคูหาพิทยาสรรค์</a>	ตรวจสอบ	2022-04-01T11:56:37.986
15	<a href="#">39022002 - นาวังศึกษาวิซ</a>	ตรวจสอบ	2022-04-05T16:14:07.808
16	<a href="#">39022003 - คำแสนพิทยาสรรค์</a>	ตรวจสอบ	2022-04-07T12:44:57.251
17	<a href="#">39022004 - ดงมะไฟพิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-03-30T15:57:18.959

18	<a href="#">39022005 - นาแก้ววิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-04-08T11:47:14.732
19	<a href="#">39022006 - กุดดินจี่พิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-04-10T12:26:23.643
20	<a href="#">39022007 - ผังแดงวิทยาสรรค์</a>	ตรวจสอบ	2022-04-07T13:35:19.362
21	<a href="#">39022008 - ภูซางใหญ่พิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-03-29T15:07:51.228
22	<a href="#">42012001 - เลย์พิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-04-11T15:06:08.405
23	<a href="#">42012002 - เลย์อนุกุลวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-03-30T10:19:55.949
24	<a href="#">42012003 - นาอ้อวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-03-25T09:49:23.462
25	<a href="#">42012004 - น้ำสวยพิทยาสรรค์</a>	ตรวจสอบ	2022-01-19T13:52:07.456
26	<a href="#">42012005 - นาดังวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-03-24T14:12:21.110
27	<a href="#">42012006 - เชียงคาน</a>	ตรวจสอบ	2022-04-06T13:24:04.917
28	<a href="#">42012007 - เขาแก้ววิทยาสรรค์</a>	ตรวจสอบ	2022-03-31T18:38:12.283
29	<a href="#">42012008 - ชาติพิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-04-04T13:53:18.435
30	<a href="#">42012009 - วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เลย์</a>	ตรวจสอบ	2022-04-11T11:03:01.951
31	<a href="#">42012010 - ปากชมวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-04-05T10:50:23.821
32	<a href="#">42012011 - เชียงกลมวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-04-06T00:46:15.844
33	<a href="#">42012012 - คอนสาวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-04-08T00:53:40.075
34	<a href="#">42012013 - วังโพนงามวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-04-07T12:36:02.296
35	<a href="#">42012014 - พระแก้วอาสาวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-03-13T14:52:31.505
36	<a href="#">42012015 - ศรีสองรักษ์วิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-04-05T09:47:25.421
37	<a href="#">42012016 - นาแห้ววิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-03-27T11:34:40.007
38	<a href="#">42012017 - ภูเรือวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-04-04T16:48:32.624

39	<a href="#">42012018 - ท่าลี่วิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-04-04T13:09:05.831
40	<a href="#">42022002 - ศรีสงครามวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-04-04T10:15:58.916
41	<a href="#">42022004 - ภูกระดึงวิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-03-21T14:02:44.524
42	<a href="#">42022005 - ภูหลวงวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-03-23T14:29:56.984
43	<a href="#">42022006 - สันติวิทยาสรรพ์</a>	ตรวจสอบ	2022-04-07T11:33:32.891
44	<a href="#">42022007 - เอรಾವังญวิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-03-26T19:56:42.518
45	<a href="#">42022009 - ผาอินทร์แปลงวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-04-06T20:16:55.668
46	<a href="#">42022010 - วังทรายขาววิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-03-31T13:16:13.981
47	<a href="#">42022011 - ผาสามยอดวิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-03-31T08:44:57.057
48	<a href="#">42022012 - เขาลงวิทยา</a>	ตรวจสอบ	2022-04-11T12:03:58.603
49	<a href="#">42022013 - เซ็ลวิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-03-25T12:36:28.124
50	<a href="#">42022014 - ผาน้อยวิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-04-04T11:55:20.906
51	<a href="#">42022015 - เลยสว่างวิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-03-31T08:45:36.784
52	<a href="#">42022016 - หนองหินวิทยาคม</a>	ตรวจสอบ	2022-04-03T10:37:39.678

สถานการณ์ลือคอินเข้าระบบเพื่อจัดทำข้อมูลในระบบ DMC

ข้อมูล ณ วันศุกร์ ที่ 23 เมษายน 2564 เวลา 12.00 น.

ลำดับ	โรงเรียน	สถานะ	เวลาล่าสุดที่โรงเรียน login
1	39012001 - หนองบัวพิทยาคาร	ตรวจสอบ	2021-04-22T20:47:06.840
2	39012002 - บ้านขามพิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-02T10:58:39.747
3	39012003 - หนองสวรรค์พิทยาคาร	ตรวจสอบ	2021-04-22T11:57:38.193
4	39012004 - เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ หนองบัวลำภู	ตรวจสอบ	2021-04-21T18:26:20.464
5	39012005 - โนนสังพิทยาคาร	ตรวจสอบ	2021-04-18T21:30:49.117
6	39012006 - โนนเมืองพิทยาคาร	ตรวจสอบ	2021-04-23T10:05:51.407
7	39012007 - กุดคูพิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-08T20:43:06.012
8	39012008 - หนองเรือพิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-23T08:49:20.191
9	39012009 - ยางหล่อพิทยาคาร	ตรวจสอบ	2021-04-23T10:11:21.008
10	39012010 - กุงแก้วพิทยาคาร	ตรวจสอบ	2021-04-15T12:09:49.906
11	39012011 - นากอกพิทยาคาร	ตรวจสอบ	2021-04-15T21:50:16.155
12	39012012 - กุดสะเทิ้นพิทยาคาร	ตรวจสอบ	2021-04-22T13:58:52.406
13	39012013 - ศรีบุญเรืองพิทยาคาร	ตรวจสอบ	2021-04-20T16:02:17.771
14	39022001 - สุวรรณคูหาพิทยาสรรค์**	ตรวจสอบ	2021-03-29T16:53:27.724

15	39022002 - นาวังศึกษาวิช	ตรวจสอบ	2021-04-18T13:26:11.589
16	39022003 - คำแสนวิทยาสรรค์	ตรวจสอบ	2021-04-20T16:45:31.603
17	39022004 - ดงมะไฟพิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-18T00:19:18.542
18	39022005 - นาแกวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-19T21:04:28.666
19	39022006 - กุดดินจี่พิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-20T10:00:54.284
20	39022007 - ฝั่งแดงวิทยาสรรค์	ตรวจสอบ	2021-04-21T15:51:55.320
21	39022008 - ภูซางใหญ่พิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-17T12:23:55.980
22	42012001 - เลยพิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-22T16:52:53.701
23	42012002 - เลยอนุกุลวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-23T09:13:21.351
24	42012003 - น้ออวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-19T18:15:30.960
25	42012004 - น้ำสวยพิทยาสรรค์	ตรวจสอบ	2021-04-21T11:11:53.781
26	42012005 - นาด้างวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-22T15:10:21.505
27	42012006 - เชียงคาน	ตรวจสอบ	2021-04-22T11:41:43.588
28	42012007 - เขาแก้ววิทยาสรรค์	ตรวจสอบ	2021-04-18T09:13:10.263
29	42012008 - ธาตุพิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-21T17:52:47.380
30	42012009 - วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เลย	ตรวจสอบ	2021-04-20T14:36:14.251
31	42012010 - ปากชมวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-20T15:32:51.074
32	42012011 - เชียงกลมวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-23T00:31:25.459
33	42012012 - คอนสาวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-19T11:11:08.890
34	42012013 - วังโพนงามวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-23T12:04:35.185
35	42012014 - พระแก้วอาสาวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-22T12:46:35.681

36	42012015 - ศรีสองรักวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-22T22:52:37.951
37	42012016 - นาแก้ววิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-16T16:14:42.495
38	42012017 - ภูเรือวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-19T14:38:28.735
39	42012018 - ท่าลี่วิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-17T11:41:02.855
40	42022002 - ศรีสงครามวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-21T11:10:13.202
41	42022004 - ภูกระดึงวิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-17T12:05:33.461
42	42022005 - ภูหลวงวิทยา**	ตรวจสอบ	2021-03-31T13:47:12.911
43	42022006 - สันติวิทยาสรรพ์	ตรวจสอบ	2021-04-20T10:36:48.660
44	42022007 - เอรಾವัณวิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-01T10:52:49.896
45	42022009 - ผาอินทร์แปลงวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-12T21:10:13.130
46	42022010 - วังทรายขาววิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-10T11:00:44.962
47	42022011 - ผาสามยอดวิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-08T12:59:13.316
48	42022012 - เขาลงวิทยา	ตรวจสอบ	2021-04-22T11:33:17.536
49	42022013 - เซ็ลวิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-19T10:02:25.626
50	42022014 - ผาน้อยวิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-10T18:54:04.733
51	42022015 - เลยสว่างวิทยาคม**	ตรวจสอบ	2021-03-15T09:35:27.207
52	42022016 - หนองหินวิทยาคม	ตรวจสอบ	2021-04-19T14:22:19.595

## แนวทางการทำข้อมูลรอบสิ้นปี 2563

ข้อมูลนร.รายคนในขณะนี้ต้องเป็น นร.ที่สอบปลายภาคเรียนที่โรงเรียนเท่านั้น

นร.ที่มาสมัครใหม่ปีการศึกษา 2564 ห้ามกรอกเข้าระบบตอนนี้

ย้ายเข้า/เพิ่ม ให้เข้าเฉพาะนร. ที่สอบปลายภาคปีการศึกษา 2563 กับทางโรงเรียนเท่านั้น

ย้ายออก/จำหน่าย สามารถจำหน่ายนักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคปีการศึกษา 2563 ได้

ออกกลางคัน ให้ปรึกษาเขตพื้นที่การศึกษาก่อนดำเนินการ

นร.ที่สอบปลายภาค ที่โรงเรียนให้ทำข้อมูลสิ้นปีในเมนู 3.2.2, 3.2.2.1, 3.2.2.2 ตามลำดับ

นร.ที่ไม่ได้สอบปลายภาค ที่โรงเรียนและยังติดตามอยู่แต่ไม่สามารถจำหน่ายได้ ใช้เมนู 3.1.8

การส่งแก้ไขบัตรประชาชนทางอีเมล ปิดการแก้ไขภายในวันที่ วันที่ 30 เมษายน 2564 เวลา 16.30

ปุ่มยืนยันจะสามารถกดได้ในวันที่ 30 เมษายน 2564

ตั้งแต่วันที่ 8.00 น.

และปิดระบบในวันเดียวกันเวลา 16.30 น.

# คู่มือการใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart card กับระบบ DMC

## อุปกรณ์และโปรแกรมที่จำเป็น

1. เครื่องอ่านบัตร Smart card ที่รองรับคือ FEITIAN R301-C11 (CDG)



2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7 , 8 , 8.1 , 10 (ไม่สามารถใช้งานกับ xp ได้)
3. โปรแกรมเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox รุ่น 52 เป็นต้นไป (ปัจจุบันรุ่น 56.0.2) หรือโปรแกรม Google Chrome รุ่น 60 เป็นต้นไป (ปัจจุบันรุ่น 61)

ระบบ Data Management Center ไม่สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรม Internet Explorer ได้

4. โปรแกรมสำหรับอ่านบัตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่

[http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard\\_reader.zip](http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard_reader.zip)

[https://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard\\_reader.zip](https://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard_reader.zip)



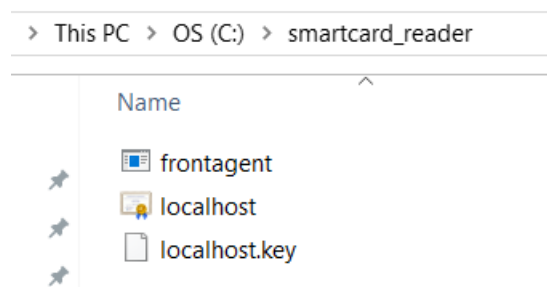
## การติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตร Smart card

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม ได้ที่

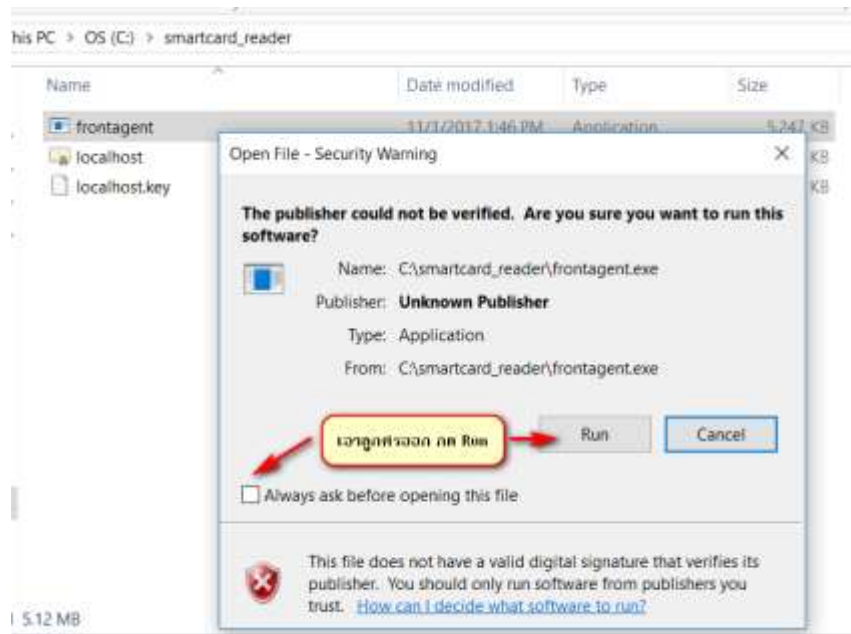
[http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard\\_reader.zip](http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard_reader.zip)

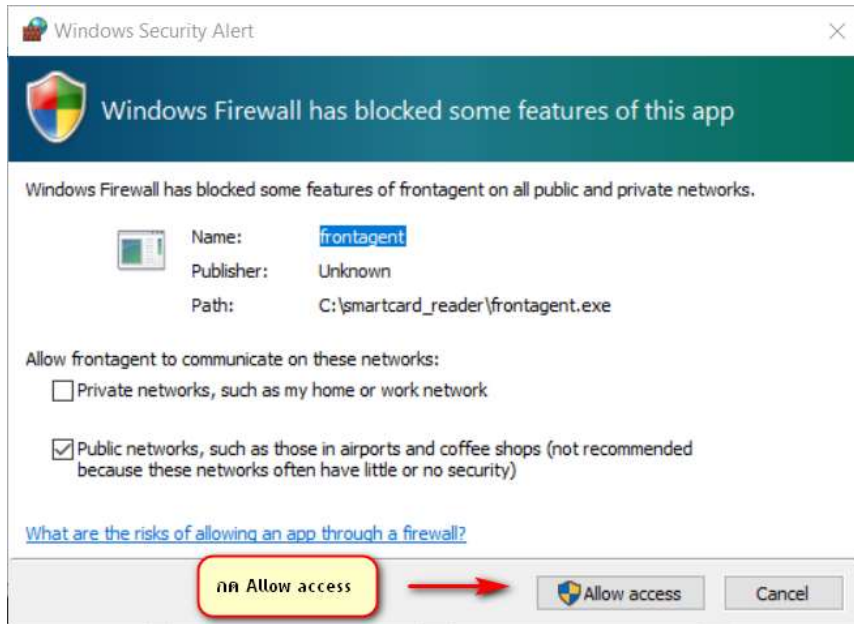
โปรแกรมแอนตี้ไวรัสบางตัวจะลบโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรนี้ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตรวจสอบก่อนดาวน์โหลด โปรแกรมที่ต้องลบที่ออกจาก Windows คือ Baidu Antivirus และโปรแกรมย่อยทั้งหลายของ Baidu

2. หลังจากดาวน์โหลดเสร็จแล้ว ให้เปิดไฟล์ smartcard\_reader.zip จะพบสามไฟล์นี้ ให้ Extract ไฟล์ไปที่โฟลเดอร์ไหนก็ได้ (ที่แนะนำคือ c:\smartcard\_reader)



3. เปิดไฟล์ frontagent แล้วทำตามภาพ





หากมีหน้าจอปรากฏนอกเหนือจากนี้เช่น วินโดวส์ถามเรื่องความปลอดภัย ให้กด OK , Allow หรือตกลงไปได้

- เมื่อเปิดแล้วมุมขวาล่างของ Windows จะขึ้น icon



ให้เช็คว่าเปิดซ้อนกันหลายๆครั้งหรือไม่ ให้กดที่ icon กดที่ exit จนเหลือแค่ตัวเดียวเท่านั้น

### การใช้งานเครื่องอ่านบัตรร่วมกับโปรแกรม Data Management Center

- หลังจากที่ติดตั้งและเปิดโปรแกรม frontagent เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดเว็บเข้าระบบ Data Management Center login เข้าสู่ระบบ



- เสียบ USB เครื่องอ่านบัตรเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์และเสียบบัตรประชาชนของเด็กนักเรียนที่ต้องการย้ายเข้าค้ำไว้ (ในขั้นตอนติดตั้งทดสอบให้ใช้บัตรของตัวเองก็ได้)

7. เข้าเมนู โรงเรียน 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน

8. กดปุ่ม + ย้ายเข้านักเรียน

+ ย้ายเข้านร.

9. กด Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตร

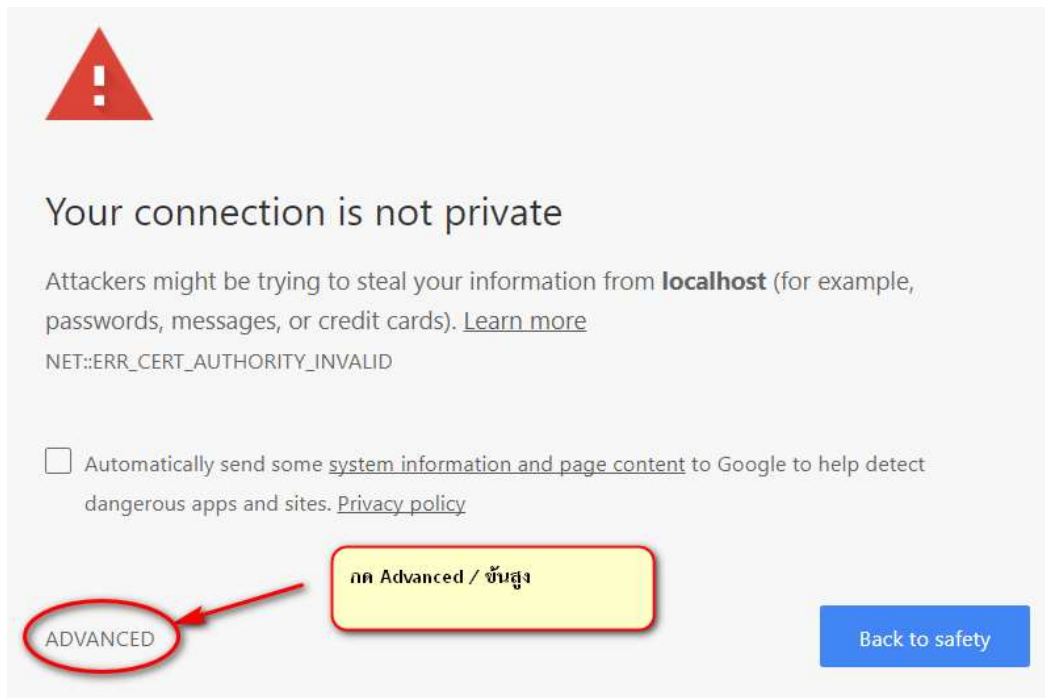
เลขประจำตัวประชาชน\*

อ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน

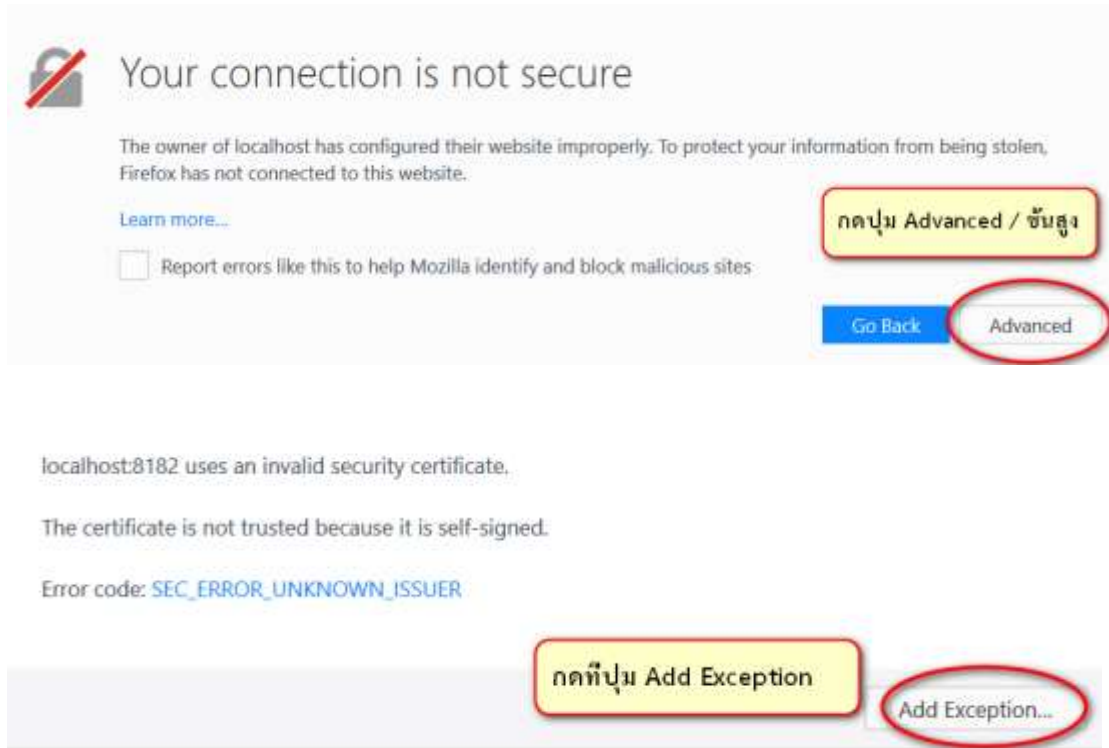
Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตรประชาชน

10. หน้าต่างใหม่จะถูกเปิดขึ้น

Google Chrome จะขึ้นหน้าจอนี้ ให้ทำตามภาพ



Firefox จะขึ้นหน้าจอ ให้ทำตามภาพ



11. หน้าเว็บจะขึ้นข้อความรายละเอียดหน้าบัตรประชาชนของบัตรที่เสียไป



16. บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน นักเรียนที่จะทำการย้ายเข้า อ่านหมายเลขบัตรด้วยเครื่องอ่านบัตรจะสามารถย้ายเข้ามาได้เลยไม่ต้องอยู่ที่โรงเรียนต้นทาง ระบบจะทำการย้ายออกนักเรียนคนดังกล่าวออกมาให้เรียบร้อย
17. ในเมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน สามารถใช้เครื่องอ่านบัตรได้เช่นกัน ให้กดปุ่มอ่านบัตรจากเครื่องฯ จะเติมข้อมูลหน้าบัตรลงฟอร์มให้เอง ลดปัญหาการกรอกเลขบัตร ชื่อ นามสกุลผิดพลาดใช้เครื่องอ่านบัตร Smart card

เครื่องอ่านบัตรนี้สามารถอ่านบัตรประชาชนที่มี Smart card ไม่สามารถอ่านบัตรประชาชนของเด็กต่างด้าวได้

นักเรียนอนุบาลที่ยังไม่ได้ทำบัตรประชาชนยังสามารถใช้การกรอกข้อมูลแบบเดิมตามปกติ

ฝากแจ้ง คุณครูที่ใช้โปรแกรมแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ offline เพื่อรับนักเรียน กรณีไลเซนหมดอายุ ครับ Library สำหรับอ่านบัตร ปี พ.ศ. 2563

<https://bit.ly/3uqx0Cu>

**การนำชุด Library สำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน Smart Card ไปใช้งาน**

ดำเนินการดังนี้

1. นำไฟล์ scapi\_ope.dll และ scapi\_ope.dli ไปวางที่ Path ตามรุ่นของเครื่องที่ใช้งาน
  - สำหรับ Microsoft Windows รุ่น 32 บิต วางที่ C:\Windows\System32
  - สำหรับ Microsoft Windows รุ่น 64 บิต วางที่ C:\Windows\SysWOW64
2. นำไฟล์ lm.exe ไปวางที่ Path C:\Windows

\*\*\* วางทับ หรือลบ ของเดิม

Smart Card Reader - โรงเรียน ใดที่ทำเครื่องอ่านบัตรหายแล้วต้องการซื้อทดแทน  
หรือต้องการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรเพิ่มเติม  
ซึ่งเป็นเครื่องรุ่น CDG Feitian SCR301 (รุ่นเดียวกัน กับที่สพฐ.แจกไปให้เมื่อปี 2558)  
ติดต่อได้ที่

Best Regards,

Alisa Pholprasert (คุณหลี่)

Sales Manager

LPN Office: 02285-2328 Ext.677

LPN Fax: 0-2285-2340

Mobile : 08-1755-1444

E-mail: [Alisa.p@cdg.co.th](mailto:Alisa.p@cdg.co.th)



Smart Card Reader - สพท. หรือ โรงเรียน ใด  
ที่ทำเครื่องอ่านบัตรหายแล้วต้องการซื้อทดแทน  
หรือต้องการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรเพิ่มเติม  
ซึ่งเป็นเครื่องรุ่น CDG Feitian SCR301  
(รุ่นเดียวกัน กับที่แจกไปให้)  
ติดต่อได้ที่

Best Regards,

Alisa Pholprasert (คุณหลี่)

Sales Manager

LPN Office: 02285-2328 Ext.677

LPN Fax: 0-2285-2340

Mobile : 08-1755-1444

E-mail: [Alisa.p@cdg.co.th](mailto:Alisa.p@cdg.co.th)